Εγχειρίδιο χρήσης εφαρμογής δικαιούχου για την ηλεκτρονική υπηρεσία υποβολής αίτησης για τη χορήγηση φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος
# Πίνακας περιεχομένων

<table>
<thead>
<tr>
<th>Πίνακας περιεχομένων</th>
<th>Σελίδα</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Εισαγωγή</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>Εγγραφή</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>Αρχική Σελίδα</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Υποβολή Αίτησης</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>Δικαιούχος Γονέας/Κηδεμόνας</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>5.1.1 Συμπλήρωση Αριθμού Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και ΑΜΚΑ του φοιτητή</td>
<td>16</td>
</tr>
<tr>
<td>5.1.2 Συμπλήρωση Α.Φ.Μ. Φοιτητή</td>
<td>17</td>
</tr>
<tr>
<td>5.1.3 Συμπλήρωση Α.Φ.Μ. Του Έτερου Γονέα</td>
<td>19</td>
</tr>
<tr>
<td>5.1.4 Συμπλήρωση Α.Φ.Μ. μισθωτή και ηλεκτρονικού μισθωτηρίου συμβολαίου</td>
<td>23</td>
</tr>
<tr>
<td>5.1.5 Προεπικόπηση Αίτησης</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>5.1.6 Αποτελέσματα Ελέγχου Κριτηρίων</td>
<td>27</td>
</tr>
<tr>
<td>5.1.7 Συμπλήρωση IBAN δικαιούχου και στοιχείων επικοινωνίας</td>
<td>29</td>
</tr>
<tr>
<td>5.1.8 Μετά την υποβολή της αίτησης δικαιούχου Γονέα/Κηδεμόνα</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>Δικαιούχος Φοιτητής</td>
<td>38</td>
</tr>
<tr>
<td>5.2.1 Επιλογή Ειδικής Κατηγορίας</td>
<td>38</td>
</tr>
<tr>
<td>5.2.2 Συμπλήρωση Αριθμού Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και ΑΜΚΑ/ΕΚΑΑ</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>5.2.3 Συμπλήρωση Α.Φ.Μ. του/της συζύγου</td>
<td>43</td>
</tr>
<tr>
<td>5.2.4 Συμπλήρωση Α.Φ.Μ. μισθωτή και ηλεκτρονικού μισθωτηρίου συμβολαίου</td>
<td>44</td>
</tr>
<tr>
<td>5.2.5 Επισκόπηση αίτησης</td>
<td>46</td>
</tr>
<tr>
<td>5.2.6 Επισκόπηση Ελέγχου Κριτηρίων</td>
<td>49</td>
</tr>
<tr>
<td>5.2.7 Συμπλήρωση IBAN δικαιούχου και στοιχείων επικοινωνίας</td>
<td>50</td>
</tr>
<tr>
<td>5.2.8 Μετά την υποβολή της αίτησης δικαιούχου Φοιτητή</td>
<td>52</td>
</tr>
<tr>
<td>Υποβολή Αίτησης Συγκατοίκησης</td>
<td>59</td>
</tr>
<tr>
<td>6.1 Δημιουργία Αίτησης Συγκατοίκησης</td>
<td>59</td>
</tr>
<tr>
<td>6.2 Έλεγχος κριτηρίων συγκατοίκησης και Υποβολή</td>
<td>61</td>
</tr>
<tr>
<td>6.3 Προβολή δηλωθέντων στοιχείων συγκατοίκησης</td>
<td>65</td>
</tr>
<tr>
<td>Στοιχεία επικοινωνίας Δικαιούχου</td>
<td>68</td>
</tr>
<tr>
<td>Πρόσθετα Στοιχεία Δικαιούχου</td>
<td>69</td>
</tr>
<tr>
<td>Επικοινωνία</td>
<td>71</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1 Είσοδος ................................................................. 8
Εικόνα 2 Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) ................................................................. 9
Εικόνα 3 Επιβεβαίωση στοιχείων ................................................................. 9
Εικόνα 4 Αρχική Σελίδα Αιτήσεων ................................................................. 10
Εικόνα 5 Επιλογές Νέας Αίτησης ................................................................. 11
Εικόνα 6 Ανανέωση στοιχείων ................................................................. 11
Εικόνα 7 Επιβεβαίωση νέων στοιχείων ................................................................. 12
Εικόνα 8 Νεα μεταβολή μεταβολή στα στοιχεία ................................................................. 12
Εικόνα 9 Πεδίο «Κατάσταση» αίτησης ................................................................. 13
Εικόνα 10 Διαχείριση προσωπικά αποθηκευμένης αίτησης ................................................................. 13
Εικόνα 11 Διαγραφή προσωπικά αποθηκευμένης αίτησης ................................................................. 13
Εικόνα 12 Προβολή αίτησης ................................................................. 13
Εικόνα 13 Δημιουργία Αίτησης Συγκατοίκησης ................................................................. 14
Εικόνα 14 Προβολή αίτησης συγκατοίκησης ................................................................. 14
Εικόνα 15 Υποβολή Αίτησης από Δικαιούχο Γονέα/Κηδεμόνα ................................................................. 15
Εικόνα 16 Συμπλήρωση Αριθμού Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, ΑΜΚΑ ................................................................. 16
Εικόνα 17 Επισκόπηση και Επιβεβαίωση Αριθμού Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και ΑΜΚΑ ................................................................. 17
Εικόνα 18 Συμπλήρωση Α.Φ.Μ. και Ονοματεπώνυμο Φοιτητή ................................................................. 17
Εικόνα 19 Επιβεβαίωση Α.Φ.Μ. και Ονοματεπώνυμο Φοιτητή ................................................................. 18
Εικόνα 20 Συμπλήρωση Α.Φ.Μ. έτερου γονέα ................................................................. 19
Εικόνα 21 Επιβεβαίωση στοιχείων έτερου γονέα ................................................................. 20
Εικόνα 22 Περίπτωση μη διατήρησης έγγαμης σχέσης με τον έτερο γονέα ................................................................. 20
Εικόνα 23 Συναίνεση αναζήτησης οικογενειακής κατάστασης στην περίπτωση αποβιώσαντα γονέα ................................................................. 21
Εικόνα 24 Περίπτωση όπου ο έτερος γονέας του φοιτητή δεν είναι εν ζωή ................................................................. 22
Εικόνα 25 Συναίνεση αναζήτησης οικογενειακής κατάστασης στην περίπτωση αποβιώσαντα γονέα ................................................................. 22
Εικόνα 26 Συμπλήρωση Ηλεκτρονικού Μισθωτηρίου Συμβολαίου ................................................................. 23
Εικόνα 27 Επιβεβαίωση Στοιχείων Ηλ. Μισθωτηρίου Συμβολαίου ................................................................. 24
Εικόνα 28 Διαγραφή αίτησης ................................................................. 24
Εικόνα 29 Επισκόπηση Αίτησης ................................................................. 26
Εικόνα 30 Επιβεβαίωση Αρχικής Συμπλήρωσης ................................................................. 27
Εικόνα 31 Έλεγχος Κριτηρίων ................................................................. 27
Εικόνα 32 Δηλωθέντα στοιχεία Αίτησης ................................................................. 28
Εικόνα 33 Συμπλήρωση IBAN, στοιχείων επικοινωνίας ................................................................. 29
Εικόνα 34 Επιβεβαίωση υποβολής αίτησης ................................................................. 29
Εικόνα 35 Οριστική υποβολή αίτησης – Στοιχεία συγκατοίκησης ................................................................. 30
Εικόνα 36 Υποβληθείσα αίτηση ................................................................. 31
Εικόνα 37 Ισολογήστη Αίτησης από την Εφαρμογή ................................................................. 31
Εικόνα 38 Δηλωθέντα στοιχεία της αίτησης ................................................................. 32
Εικόνα 39 Δηλωθέντα στοιχεία της αίτησης ................................................................. 32
Εικόνα 40 Δηλωθέντα Στοιχεία της Αίτησης ................................................................. 34
Εικόνα 41 Προεδροποιητικό Μήνυμα ................................................................. 35
Εικόνα 42 Αξιολόγηση Αίτησης από την Εφαρμογή ................................................................. 36

Σελίδα 4 από 72
Εικόνα 43 Δηλωθέντα στοιχεία της Αίτησης................................................................. 37
Εικόνα 44 Υποβολή Υποψηφιότητας από Δικαιούχο Φοιτητή ....................................................... 38
Εικόνα 45 Επιλογή ειδικής κατηγορίας .............................................................................. 39
Εικόνα 46 Συναίνεση αναζήτησης οικογενειακής κατάστασης .................................................... 39
Εικόνα 47 Επιλογή συναίνεσης ............................................................................................ 40
Εικόνα 48 Συμπλήρωση Αρ. Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και ΑΜΚΑ .............................................. 41
Εικόνα 49 Συμπλήρωση Αρ. Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και ΕΚΑΑ ............................................ 41
Εικόνα 50 Επιβεβαίωση Αριθμού Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και ΑΜΚΑ/ΕΚΑΑ ......................... 42
Εικόνα 51 Συμπλήρωση ΑΦΜ συζύγου ................................................................................. 43
Εικόνα 52 Επιβεβαίωση στοιχείων συζύγου .................................................................... 43
Εικόνα 53 Επιλογή «Δεν είμαι έγαμος» ............................................................................. 44
Εικόνα 54 Συμπλήρωση Ηλεκτρονικού Μισθωτηρίου Συμβολαίου ................................................ 45
Εικόνα 55 Επιβεβαίωση Στοιχείων Ηλ. Μισθωτηρίου Συμβολαίου .............................................. 45
Εικόνα 56 Περιπτώσεις μη συμπλήρωσης κωδικού μισθωτηρίου .............................................. 46
Εικόνα 57 Διαγραφή Άιτησης................................................................................................ 47
Εικόνα 58 Επισκόπηση Άιτησης (1) ..................................................................................... 47
Εικόνα 59 Επισκόπηση Άιτησης (2) ..................................................................................... 47
Εικόνα 60 Επιβεβαίωση Ελέγχου κριτηρίων ....................................................................... 48
Εικόνα 61 Έλεγχος Κριτηρίων ......................................................................................... 49
Εικόνα 62 Δηλωθέντα στοιχεία της αίτησης ........................................................................... 50
Εικόνα 63 Συμπλήρωση IBAN και Στοιχείων Επικοινωνίας .................................................... 50
Εικόνα 64 Επιβεβαίωση υποβολής αίτησης ......................................................................... 51
Εικόνα 65 Οριστική υποβολή αίτησης – Στοιχεία συγκαταίκησης ................................................ 52
Εικόνα 66 Υποβληθείσα αίτηση ......................................................................................... 52
Εικόνα 67 Αξιολόγηση Άιτησης από την Εφαρμογή ................................................................ 53
Εικόνα 68 Δηλωθέντα Στοιχεία της Άιτησης ...................................................................... 54
Εικόνα 69 Αξιολόγηση Άιτησης από την Εφαρμογή ................................................................ 55
Εικόνα 70 Δηλωθέντα Στοιχεία της Άιτησης ...................................................................... 56
Εικόνα 71 Προειδοποιητικό Μήνυμα .................................................................................. 57
Εικόνα 72 Αξιολόγηση Άιτησης από την Εφαρμογή ................................................................. 57
Εικόνα 73 Δηλωθέντα Στοιχεία της Άιτησης ...................................................................... 58
Εικόνα 74 Δημιουργία Άιτησης Συγκαταίκησης ................................................................. 59
Εικόνα 75 Στοιχεία συγκαταίκησης ............................................................................... 60
Εικόνα 76 Επιλογή ελέγχου κριτηρίων συγκαταίκησης ......................................................... 60
Εικόνα 77 Έλεγχος κριτηρίων συγκαταίκησης ................................................................. 61
Εικόνα 78 Στοιχεία συγκαταίκησης που έχουν συμπληρωθεί .............................................. 61
Εικόνα 79 Αποτελέσματα ηλεκτρονικού ελέγχου και επεξήγηση ................................................. 62
Εικόνα 80 Δικαιολογητικά ανά περίπτωση ....................................................................... 62
Εικόνα 81 Αλλαγή στοιχείων συγκαταίκησης ...................................................................... 63
Εικόνα 82 Υποβολή (α-β).................................................................................................... 63
Εικόνα 83 Επιβεβαίωση Υποβολής ................................................................................. 64
Εικόνα 84 Μήνυμα επιτυχούς υποβολής ........................................................................... 64
Εικόνα 85 Στοιχεία συγκαταίκησης που έχουν υποβληθεί ..................................................... 65
Εικόνα 86 Προβολή Άιτησης Συγκαταίκησης ................................................................. 65

Σελίδα 5 από 72
Φοιτητικό Στεγαστικό Επίδομα – Οδηγός δικαιούχων

Εικόνα 87 Δηλωθέντα στοιχεία συγκατοίκησης ................................................................. 66
Εικόνα 88 Προβολή συνολικής αίτησης ......................................................................... 66
Εικόνα 89 Εμφάνιση όλων των κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένης της αίτησης συγκατοίκησης 67
Εικόνα 90 Εμφάνιση των στοιχείων συγκατοίκησης στην πλήρη αίτηση για το εν λόγω
Ακαδημαϊκό Έτος ........................................................................................................... 67
Εικόνα 91 Στοιχεία επικοινωνίας .................................................................................. 68
Εικόνα 92 Αποθήκευση στοιχείων επικοινωνίας ............................................................... 68
Εικόνα 93 Επιτυχής αποθήκευση στοιχείων επικοινωνίας .................................................. 68
Εικόνα 94 Πρόσθετα στοιχεία χρήστη ......................................................................... 69
Εικόνα 95 Αποθήκευση στοιχείων.................................................................................. 70
Εικόνα 96 Επιτυχής αποθήκευση .................................................................................. 70
Εικόνα 97 Καρτέλα επικοινωνία ............................................................................... 71
Εικόνα 98 Φόρμα επικοινωνίας ..................................................................................... 71
Εικόνα 99 Επιτυχής υποβολή ερωτήματος ..................................................................... 72
1. Εισαγωγή

Παρακάτω περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες εγγραφής και χρήσης της εφαρμογής από την είσοδο στη δικτυακή πύλη της εφαρμογής έως και την υποβολή αίτησης χορήγησης του φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος.
2. Εγγραφή

Η αίτηση υποβάλλεται από τον δικαιούχο του επιδόματος, δηλαδή το πρόσωπο που θεωρείται ότι βαρύνει ο φοιτητής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 4172/2013 (Α’ 167). Σε περίπτωση διαζευγμένων ή εν διαστάσει συζύγων, δικαιούχος του επιδόματος είναι ο γονέας τον οποίο βαρύνει ο φοιτητής καὶ τον εμφανίζει ως προστατευόμενο μέλος.

Κατ’ εξαίρεση, δικαιούχος θα είναι ο ίδιος ο φοιτητής εφόσον:
α) είναι ορφανός από τους δύο γονείς ή
β) οι γονείς του είναι κάτοικοι εξωτερικού ή
γ) είναι πάνω από είκοσι πέντε (25) ετών, ή
δ) είναι υπόχρεος σε υποβολή φορολογικής δήλωσης και δεν θεωρείται εξαρτώμενο μέλος, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4172/2013 (Α’ 167).

Προκειμένου ο δικαιούχος να κάνει είσοδο στην εφαρμογή, χρειάζεται να μεταβεί στην ιστοσελίδα https://stegastiko.minedu.gov.gr/


Ο δικαιούχος αρχικά επιλέγει το κουμπί «Είσοδος» στο πάνω μέρος της σελίδας, όπως φαίνεται στην Εικόνα «Είσοδος».
Αφού πατήσει το κουμπί «Είσοδος», ο δικαιούχος θα ανακατευθυνθεί στην ιστοσελίδα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) όπου χρειάζεται να συμπληρώσει τα πεδία Username (όνομα χρήστη) και Password (κωδικός πρόσβασης) και έπειτα να επιλέξει το κουμπί «Είσοδος», όπως φαίνεται στην Εικόνα «Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)».

Εικόνα 2 Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)

Αφού ο δικαιούχος εισάγει τα σωστά στοιχεία, θα ανακατευθυνθεί στην σελίδα επιβεβαίωσης όπου θα πρέπει να συμπληρώσει τα απαιτούμενα στοιχεία και να επιλέξει «Επιβεβαίωση των στοιχείων και Είσοδος στην εφαρμογή», όπως φαίνεται στην Εικόνα «Επιβεβαίωση Στοιχείων».

Εικόνα 3 Επιβεβαίωση στοιχείων
3. Είσοδος

Η είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα πραγματοποιείται ακολουθώντας τα ίδια βήματα με την διαδικασία εγγραφής με την μόνη διαφορά ότι δεν απαιτείται η επιβεβαίωση στοιχείων του χρήστη. Δηλαδή, ο δικαιούχος επισκέπτεται την ιστοσελίδα https://stegastiko.minedu.gov.gr/ επιλέγοντας το κουμπί «Είσοδος» (Εικόνα «Είσοδος») και έπειτα συμπληρώνει τα πεδία Username (όνομα χρήστη) και Password (κωδικός πρόσβασης) στην ιστοσελίδα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) επιλέγοντας το κουμπί «Είσοδος».

Αφού ο δικαιούχος συνδεθεί στο λογαριασμό του μπορεί να υποβάλει νέα αίτηση ή/και να επισκοπήσει τις ήδη υποβληθείσες αιτήσεις.

Εικόνα 4 Αρχική Σελίδα Αιτήσεων
4 Αρχική Σελίδα

Η υποβολή αιτήσεων γίνεται από την αρχική σελίδα https://stegastiko.minedu.gov.gr/ του λογαριασμού του δικαιούχου, επιλέγοντας σε κάθε περίπτωση την αντίστοιχη κατηγορία: «Αν είστε γονέας ή κηδεμόνας, για την υποβολή νέας αίτησης για εξαρτώμενο μέλος σας πατήστε εδώ» για δικαιούχο γονέα ή «Αν είστε φοιτητής και ανήκετε σε μία από τις 4 ειδικές κατηγορίες που σας καθιστούν τον ίδιο δικαιούχο του επιδόματος για την υποβολή αίτησης πατήστε εδώ» για δικαιούχο φοιτητή, όπως φαίνεται στην Εικόνα «Επιλογές Νέας Αίτησης».

Εικόνα 5 Επιλογές Νέας Αίτησης

Στην αρχική σελίδα υπάρχει επιπροσθέτως η δυνατότητα ανανέωσης των στοιχείων του δικαιούχου με βάση τα τρέχοντα στοιχεία του Μητρώου ΑΑΔΕ.

Εικόνα 6 Ανανέωση στοιχείων

Εφόσον υπάρχει μεταβολή, ο δικαιούχος καλείται να την επιβεβαιώσει επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί.
Εικόνα 7 Επιβεβαίωση νέων στοιχείων

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει κάποια μεταβολή στα στοιχεία εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα.

Εικόνα 8 Δεν υπάρχει μεταβολή στα στοιχεία

Από την καρτέλα «Οι Αιτήσεις μου», επίσης, είναι δυνατή η επισκόπηση και διαχείριση των αιτήσεων του δικαιούχου. Όπως φαίνεται στις ακόλουθες εικόνες, ο δικαιούχος μπορεί:

- Να διαπιστώσει αν μια αίτηση έχει υποβληθεί οριστικά ή όχι
  Η κατάσταση των αιτήσεων φαίνεται στο πεδίο «Κατάσταση».
  Οι αιτήσεις που είναι σε κατάσταση «Προσωρινά Αποθηκευμένη», δεν έχουν υποβληθεί οριστικά.
  Θα πρέπει να πραγματοποιηθεί οριστική υποβολή εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ώστε να είναι δυνατή η αξιολόγησή της αίτησης από το αρμόδιο Ίδρυμα.
  Επισημαίνεται ότι μετά την παρέλευση της ορισθείσας προθεσμίας, καμία αίτηση δεν θα μπορεί να υποβληθεί και να αξιολογηθεί.
Εικόνα 9 Πεδίο «Κατάσταση» αίτησης

- Να διαχειριστεί ή να διαγράψει προσωρινά αποθηκευμένες αιτήσεις

Δίπλα από κάθε προσωρινά αποθηκευμένη αίτηση, εμφανίζονται οι επιλογές «Διαχείριση», σε περίπτωση όπου ο δικαιούχος επιθυμεί να την επεξεργαστεί και «Διαγραφή» για την περίπτωση όπου ο δικαιούχος επιθυμεί να τη διαγράψει.
Οι επιλογές αυτές δεν εμφανίζονται στις υποβληθείσες αιτήσεις.

Εικόνα 10 Διαχείριση προσωρινά αποθηκευμένης αίτησης

Εικόνα 11 Διαγραφή προσωρινά αποθηκευμένης αίτησης

- Να προβάλλει τα στοίχεια των υποβεβλημένων αιτήσεών του

Δίπλα από κάθε υποβληθείσα αίτηση, εμφανίζεται η επιλογή «Προβολή», όπου μπορεί ο δικαιούχος να επισκοπήσει τα στοιχεία που υπέβαλε.

Εικόνα 12 Προβολή αίτησης
• Να καταχωρίσει στοιχεία συγκατοίκησης για υποβεβλημένες αιτήσεις (μόνο εντός των καθορισμένων από το ΥΠΑΙΘΑ προθεσμιών)

Ο δικαιούχος μπορεί να καταχωρίσει στοιχεία συγκατοίκησης, επιλέγοντας «Δημιουργία Αίτησης Συγκατοίκησης». Περιγράφεται αναλυτικά στο αντίστοιχο εγχειρίδιο.

Εικόνα 13 Δημιουργία Αίτησης Συγκατοίκησης

• Να προβάλλει τα υποβεβλημένα στοιχεία συγκατοίκησης εφόσον αυτά έχουν αποθηκευτεί

Εφόσον έχουν αποθηκευτεί στοιχεία συγκατοίκησης, εμφανίζεται η επιλογή «Προβολή αίτησης συγκατοίκησης» όπου μπορεί ο δικαιούχος να επισκεφτεί τα στοιχεία συγκατοίκησης που καταχώρισε συμπληρωματικά στην αρχική του αίτηση.

Εικόνα 14 Προβολή αίτησης συγκατοίκησης
5 Υποβολή Αίτησης

Η αίτηση υποβάλλεται από τον δικαιούχο του επιδόματος. Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με όσα ορίστηκαν στο Κεφάλαιο 1 του παρόντος οδηγού, δικαιούχος του επιδόματος αποτελεί το πρόσωπο που θεωρείται ότι βαρύνει ο φοιτητής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 4172/2013 (Α' 167). Σε περίπτωση διαζευγμένων ή εν διαστάσει συζύγων, δικαιούχος του επιδόματος είναι ο γονέας τον οποίο βαρύνει ο φοιτητής και τον εμφανίζει ως προστατευόμενο μέλος.

Κατ’ εξαίρεση, δικαιούχος θα είναι ο ίδιος ο φοιτητής εφόσον:

α) είναι ορφανός από τους δύο γονείς ή
β) οι γονείς του είναι κάτοικοι εξωτερικού ή
γ) είναι πάνω από είκοσι πέντε (25) ετών, ή
δ) είναι υπόχρεος σε υποβολή φορολογικής δήλωσης και δεν θεωρείται εξαρτώμενο μέλος, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4172/2013 (Α’ 167).

Στις ακόλουθες ενότητες παρουσιάζεται η διαδικασία υποβολής αίτησης όταν δικαιούχος είναι ο γονέας/κηδεμόνας και όταν δικαιούχος είναι ο ίδιος ο φοιτητής.

5.1 Δικαιούχος Γονέας/Κηδεμόνας

Στην περίπτωση που αιτών είναι ο γονέας, ακολουθεί το σύνδεσμο της πρώτης επιλογής, όπως φαίνεται στην Εικόνα «Υποβολή Αίτησης από Δικαιούχο Γονέα/Κηδεμόνα».

Εικόνα 15 Υποβολή Αίτησης από Δικαιούχο Γονέα/Κηδεμόνα

Ο αιτών συμπληρώνει υποχρεωτικά στα αντίστοιχα πεδία της αίτησης τα ακόλουθα στοιχεία:
5.1.1 Συμπλήρωση Αριθμού Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και ΑΜΚΑ του φοιτητή.

Ο αιτών συμπληρώνει υποχρεωτικά τον 12ψήφιο αριθμό της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) του φοιτητή, όπως φαίνεται στην Εικόνα «Συμπλήρωση Αριθμού Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, ΑΜΚΑ» δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στην εγκυρότητα των στοιχείων.

Εικόνα 16 Συμπλήρωση Αριθμού Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, ΑΜΚΑ

Ο αιτών επιβεβαιώνει τα στοιχεία που συμπλήρωσε, όπως φαίνεται στην Εικόνα «Επισκόπηση και Επιβεβαίωση Αριθμού Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και ΑΜΚΑ».
Εικόνα 17 Επισκόπηση και Επιβεβαίωση Αριθμού Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και ΑΜΚΑ

5.1.2 Συμπλήρωση Α.Φ.Μ. Φοιτητή

Ο αιτών συμπληρώνει τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του φοιτητή και ελέγχει τα πλήρη, προσυμπληρωμένα στοιχεία του φοιτητή, δηλαδή το Όνομα και το Επώνυμο του, όπως φαίνεται στην Εικόνα «Συμπλήρωση Α.Φ.Μ. και Ονοματεπώνυμο Φοιτητή». Σε περίπτωση που τα εν λόγω στοιχεία δεν συμφωνούν με αυτά που εμφανίζονται στο πληροφοριακό σύστημα της ΑΑΔΕ, ο αιτών οφείλει να προβεί στη διόρθωσή τους.

Εικόνα 18 Συμπλήρωση Α.Φ.Μ. και Ονοματεπώνυμο Φοιτητή
Ο αιτών επιβεβαιώνει τα στοιχεία που συμπλήρωσε όπως φαίνεται στην κάτωθι εικόνα.

Εικόνα 19 Επιβεβαίωση Α.Φ.Μ. και Ονοματεπώνυμο Φοιτητή
5.1.3 Συμπλήρωση Α.Φ.Μ. Του Έτερου Γονέα

Ο αιτών συμπληρώνει τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του έτερου γονέα και ακολούθως τουλάχιστον τους δύο πρώτους χαρακτήρες του Ονόματος και του Επωνύμου του/της με κεφαλαία γράμματα, όπως αυτά είναι καταχωρημένα στο πληροφοριακό σύστημα της ΑΑΔΕ. Σε περίπτωση που ο αιτών εμπίπτει σε μία από τις παρακάτω κατηγορίες:

- Ο αιτών δεν διατηρεί πλέον έγγαμη σχέση με τον έτερο γονέα του φοιτητή
- Ο αιτών είναι άγαμος/άγαμη
- Ο έτερος γονέας του φοιτητή δεν είναι εν ζωή

Χρειάζεται να επιλέγει το αντίστοιχο πεδίο. Τα παραπάνω βήματα απεικονίζονται στην Εικόνα «Συμπλήρωση Α.Φ.Μ. έτερου γονέα».

Εικόνα 20 Συμπλήρωση Α.Φ.Μ. έτερου γονέα

Ο αιτών επιβεβαιώνει τα στοιχεία που συμπλήρωσε όπως φαίνεται στην Εικόνα «Επιβεβαίωση έτερου γονέα». 
Εικόνα 21 Επιβεβαίωση στοιχείων έτερου γονέα

Στην περίπτωση όπου ο αιτών γονέας α) Δεν διατηρεί πλέον έγγαμη σχέση με τον έτερο γονέα του φοιτητή ή είναι άγαμος/άγαμη καλείται να επιλέξει την αντίστοιχη επιλογή.

Εικόνα 22 Περίπτωση μη διατήρησης έγγαμης σχέσης με τον έτερο γονέα

Κατόπιν της επιλογής αυτής, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα για τη Συναίνεση αναζήτησης οικογενειακής κατάστασης στο Μητρώο πολιτών.
Εικόνα 23 Συναίνεση αναζήτησης οικογενειακής κατάστασης στο Μητρώο Πολιτών

Ο χρήστης επιλέγει «Συναινώ» και «Συνέχεια» για να προχωρήσει η αναζήτηση στο Μητρώο Πολιτών.

Σε περίπτωση που δε συναίνει με την αναζήτηση ή δεν καταστεί δυνατή ή δεν επιτευχθεί η εύρεση στο Μητρώο Πολιτών, θα πρέπει να προσκομίσει τα αναγραφόμενα στοιχεία εγγράφως. Τα απαιτούμενα έγγραφα κατά περίπτωση είναι: (α) διαζευκτήριο ή δικαστική απόφαση, εάν δεν διατηρεί πλέον έγκυο μηνυτή ή β) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, εάν είναι άγαμος/άγαμη.
Στην περίπτωση όπου ο έτερος γονέας του φοιτητή δεν είναι εν ζωή, ο αιτών καλείται να επιλέξει την αντίστοιχη επιλογή.

Εικόνα 24 Περίπτωση όπου ο έτερος γονέας του φοιτητή δεν είναι εν ζωή

Κατόπιν της επιλογής αυτής, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα για τη Συναίνεση αναζήτησης οικογενειακής κατάστασης στο Μητρώο πολιτών.

Εικόνα 25 Συναίνεση αναζήτησης οικογενειακής κατάστασης στην περίπτωση αποβιώσαντα γονέα
Ο χρήστης επιλέγει «Συναινώ» και «Συνέχεια» για να προχωρήσει η αναζήτηση στο Μητρώο Πολιτών. Σε περίπτωση που δε συναινεί με την αναζήτησή ή δεν καταστεί δυνατή η πιστοποίηση, θα πρέπει να προσκομίσει λήξιαρχική πράξη θανάτου εγγράφως.

5.1.4 Συμπλήρωση Α.Φ.Μ. μισθωτή και ηλεκτρονικού μισθωτηρίου συμβολαίου

Ο αιτών συμπληρώνει τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του μισθωτή επιλέγοντάς το από την dropdown λίστα, καθώς και τον αριθμό του ηλεκτρονικού μισθωτηρίου συμβολαίου διασφαλίζοντας την εγκυρότητά του όπως διατηρείται στο πληροφοριακό σύστημα της ΑΑΔΕ. Τα παραπάνω βήματα συνοψίζονται στην Εικόνα «Συμπλήρωση Ηλεκτρονικού Μισθωτηρίου Συμβολαίου».

Στις ακόλουθες περιπτώσεις μη συμπλήρωσης κωδικού μισθωτηρίου και ΑΦΜ μισθωτή ο δικαιούχος επιλέγει την αντίστοιχη επιλογή και επιλέγει «Συνέχεια»:

- Τα στοιχεία που επέστρεψε το Π.Σ. της ΑΑΔΕ ήταν ελλιπή
- Το συμβόλαιο δεν έχει καταχωρηθεί στο Π.Σ της ΑΑΔΕ ή έχει καταχωρηθεί με ΑΦΜ μισθωτή διαφορετικό από αυτά που μπορούν να επιλεχθούν
- Ο φοιτητής διαμένει σε ξενοδοχείο ή πανσιόν

Εικόνα 26 Συμπλήρωση Ηλεκτρονικού Μισθωτηρίου Συμβολαίου

Ο αιτών επιβεβαιώνει τα στοιχεία που συμπλήρωσε, όπως φαίνεται στην Εικόνα «Επιβεβαίωση Στοιχείων Ηλ. Μισθωτηρίου Συμβολαίου».
Εικόνα 27 Επιβεβαίωση Στοιχείων Ηλ. Μισθωτηρίου Συμβολαίου

5.1.5 Προεπισκόπηση Αίτησης

Ο αιτών μπορεί να προεπισκοπήσει την προς-υποβολή προσωρινά αποθηκευμένη αίτηση όπως φαίνεται στις κάτωθι εικόνες. Τονίζεται ότι σε περίπτωση που εντοπιστούν ανακρίβειες στα δηλωθέντα στοιχεία, δύναται η διαγραφή της τρέχουσας αίτησης από την αρχική σελίδα και η εκ νέου υποβολή της, δίνονται ιδιαίτερη προσοχή σε κάθε βήμα.

Εικόνα 28 Διαγραφή αίτησης
Προβολή των δηλωθέντων στοιχείων της αίτησης

Στοιχεία δικαιούχου
ΑΦΜ: 111222333
Όνομα: ΖΗΝΟΘΑ
Επώνυμο: ΠΕΤΡΟΥ
Στοιχεία κατοικίας: 23070, ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑ, Ν. ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Στοιχεία φοιτητή για τον οποίο γίνεται η αίτηση του στεγαστικού επιδόματος
ΑΦΜ: 111222333
Όνομα (με βάση τα στοιχεία της ΑΑΔΕ): ΜΕΛΠΟΜΕΝΗ
Επώνυμο (με βάση τα στοιχεία της ΑΑΔΕ): ΠΕΤΡΟΥ
Έτος γέννησης: 1998
Υπήκοος χώρας της Ε.Ε.: ΝΑΙ
ΑΜΚΑ: 111122223333
Αρ. ακαδημαϊκής ταυτότητας: 747474747474747
Όνομα (με βάση τα στοιχεία της ακ. ταυτότητας): ΜΕΛΠΟΜΕΝΗ
Επώνυμο (με βάση τα στοιχεία της ακ. ταυτότητας): ΠΕΤΡΟΥ
Σχολή/Τμήμα: ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
1όρομα: ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Έδρα Σχολής: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Έτος εισαγωγής: 2020
Έχει άλλο περιοδικό: ΌΧΙ

Στοιχεία έτερου γονέα του φοιτητή
ΑΦΜ: 1112223333
Όνομα: ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
Επώνυμο: ΠΕΤΡΟΥ

Στοιχεία μισθωμένης κατοικίας του φοιτητή
Δηλώστε σε αυτά τα στοιχεία ποιο το Π.Σ. της ΑΑΔΕ ήταν επέμβατο.

Επιπρόσθετα στοιχεία δικαιούχου κατά την υποβολή της αίτησης
Τηλέφωνο επικοινωνίας: 6999999999
E-mail Δικαιούχου: mail@gmail.com

Σελίδα 25 από 72
Εικόνα 29 Επισκόπηση Αίτησης

Σε περίπτωση που τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι ορθά, ο αιτών οφείλει να επιλέξει το πεδίο «Δηλώνω υπεύθυνα όσα αναγράφονται στην ως άνω υπεύθυνη δήλωση» το οποίο βρίσκεται κάτω από την «Υπεύθυνη δήλωση» και ακολουθεί το πεδίο «Έλεγχος κριτηρίων», όπως φαίνεται στην Εικόνα «Επισκόπηση Αίτησης». Έπειτα επιβεβαιώνει τον Έλεγχο κριτηρίων.
5.1.6 Αποτελέσματα Ελέγχου Κριτηρίων

Ο αιτών μπορεί να επισκοπήσει τα αποτελέσματα του Ελέγχου Κριτηρίων ώστε να ενημερωθεί για τυχόν έγγραφα που πρέπει να προσκομίσει και ακολούθως να υποβάλει την αίτηση. Τα παραπάνω βήματα αποτυπώνονται στην Εικόνα «Ελέγχος Κριτηρίων».

Εικόνα 30 Επιβεβαίωση Ελέγχου Κριτηρίων

Εικόνα 31 Έλεγχος Κριτηρίων
Στην ίδια σελίδα ο αιτών έχει τη δυνατότητα να ελέγξει τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση, όπως φαίνεται στην Εικόνα «Δηλωθέντα στοιχεία Αίτησης».

<table>
<thead>
<tr>
<th>Προβολή των δηλωθέντων στοιχείων της αίτησης</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Στοιχεία δικαιούχου</td>
</tr>
<tr>
<td>ΑΦΜ: 1112223333</td>
</tr>
<tr>
<td>Όνομα: ΖΗΝΟΒΙΑ</td>
</tr>
<tr>
<td>Επώνυμο: ΠΕΤΡΟΥ</td>
</tr>
<tr>
<td>Στοιχεία κατοικίας: 23070, ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑ, Ν. ΛΑΚΩΝΙΑΣ</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Στοιχεία φοιτητή για τον οποίο γίνεται η αίτηση του στεγαστικού επίδοματος</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ΑΦΜ: 1112223333</td>
</tr>
<tr>
<td>Έτος γέννησης: 1998</td>
</tr>
<tr>
<td>ΑΜΚΑ: 111222233333</td>
</tr>
<tr>
<td>Όνομα (με βάση τα στοιχεία της ακ. ταυτότητας): ΜΕΛΙΤΟΜΗ</td>
</tr>
<tr>
<td>Σχολή/Μέλη: ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</td>
</tr>
<tr>
<td>Έτος έκδοσης: 2020</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Στοιχεία έτερου γονέα του φοιτητή</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ΑΦΜ: 1112223333</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Στοιχεία μητροπολιτείας κατοικίας του φοιτητή</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Δηλώνετε ότι τα στοιχεία που επέμεινε το Π.Σ. της ΑΑΔΕ ήταν αληθινής</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Επιπρόσθετα στοιχεία δικαιούχου κατά την υποβολή της αίτησης</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Τηλέφωνο επικοινωνίας: 69999999999</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Εικόνα 32 Δηλωθέντα στοιχεία Αίτησης
5.1.7 Συμπλήρωση IBAN δικαιούχου και στοιχείων επικοινωνίας

Ο αιτών εισάγει τον αριθμό του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) στον οποίο θα κατατεθούν τα χρήματα μετά τον έλεγχο. Επισημαίνεται ότι κύριος δικαιούχος του τραπεζικού λογαριασμού πρέπει να είναι ο αιτών. Εισάγονται τα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, e-mail) σε έγκυρη μορφή, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την επικοινωνία με τον αιτούντα σε περίπτωση εύρεσης σφάλματος. Τέλος, πρέπει να επιλεγεί το πεδίο «Υποβολή». Τα παραπάνω βήματα αποτυπώνονται στην Εικόνα «Συμπλήρωση IBAN, στοιχείων επικοινωνίας».

Εικόνα 33 Συμπλήρωση IBAN, στοιχείων επικοινωνίας

Ο αιτών επιβεβαιώνει την τελική υποβολή της αίτησης επιλέγοντας «Υποβολή» στο αναδυόμενο παράθυρο, όπως φαίνεται στην Εικόνα «Επιβεβαίωση υποβολής αίτησης».

Τονίζεται ότι μετά την τελική υποβολή η αίτηση δεν μπορεί να διαγραφεί ή να τροποποιηθεί.

Εικόνα 34 Επιβεβαίωση υποβολής αίτησης
5.1.8. Μετά την υποβολή της αίτησης δικαιούχου Γονέα/Κηδεμόνα

Μετά την υποβολή, ο δικαιούχος βλέπει ενημερωτικό μήνυμα ότι η αίτησή του υποβλήθηκε.

Εικόνα 35: Οριστική υποβολή αίτησης – Στοιχεία συγκατοίκησης

Στην ίδια σελίδα υπάρχει και η επιλογή προσθήκης στοιχείων συγκατοίκησης. Η οποία μπορεί να γίνει και αργότερα εντός της προθεσμίας υποβολής και περιγράφεται στο κεφάλαιο 6.

Πατώντας «εδώ» ο χρήστης βλέπει τα στοιχεία της υποβεβλημένης αίτησής του.
Εικόνα 36 Υποβληθείσα αίτηση

Α. Υποβολή Αίτησης στην οποία πληρούνται όλα τα κριτήρια ελέγχου με ηλεκτρονικό τρόπο

Σε περίπτωση που ο αιτών έχει υποβάλει επιτυχώς την αίτηση για το φοιτητικό στεγαστικό επίδομα, εμφανίζονται τα αντίστοιχα ενημερωτικά μηνύματα στο πάνω μέρος της σελίδας. Ο δικαιούχος μπορεί να επισκοπήσει τα Αποτελέσματα Αξιολόγησης της αίτησης από την Εφαρμογή όπως φαίνεται στην Εικόνα «Αξιολόγηση Αίτησης από την Εφαρμογή».

Εικόνα 37 Αξιολόγηση Αίτησης από την Εφαρμογή

Ο δικαιούχος μπορεί να προεπισκοπήσει τα δηλωθέντα στοιχεία της αίτησης όπως φαίνεται στην Εικόνα «Δηλωθέντα στοιχεία της αίτησης». 

Σελίδα 31 από 72
Προβολή των δηλωθέντων στοιχείων της αίτησης
Τύπος: Αίτηση γονέα
Στοιχεία δικαιούχου
ΑΦΜ: 111222333
Όνομα: ΖΗΝΟΒΙΑ
Επώνυμο: ΠΕΤΡΟΥ
Στοιχεία κατουφλιάς: 23070, ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑ, Ν. ΛΑΚΩΝΙΑΣ
Στοιχεία φοιτητή για τον οποίο γίνεται η αίτηση του στεγαστικού επιδόματος
ΑΦΜ: 111222333
Όνομα με βάση τα στοιχεία της ΑΑΔΕ: ΜΕΛΠΟΜΕΝΗ
Επώνυμο με βάση τα στοιχεία της ΑΑΔΕ: ΠΕΤΡΟΥ
Έτος γέννησης: 1998
Υπήκοος χώρας της Ε.Ε.: ΝΑΙ
ΑΜΚΑ: 1111222233333
Αρ. ακαδημαϊκής ταυτότητας: 74747474747474747474747474747474
Όνομα με βάση τα στοιχεία της ακ. ταυτότητας: ΜΕΛΠΟΜΕΝΗ
Επώνυμο με βάση τα στοιχεία της ακ. ταυτότητας: ΠΕΤΡΟΥ
Σχολή/Τμήμα: ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
1όρομα: ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Είδος Σχολής: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Έτος εισαγωγής: 2020
Έχει άλλο πτυχίο: ΟΧΙ
Στοιχεία έτερου γονέα του φοιτητή
ΑΦΜ: 1112223333
Όνομα: ΑΓΙΑΝΝΙΔΟΣ
Επώνυμο: ΠΕΤΡΟΥ
Στοιχεία μητρικής κατοικίας του φοιτητή
Δηλώστε ότι τα στοιχεία που επεξεργάστε το Π.Σ. της ΑΑΔΕ ήταν ελληνικά
Επιπρόσθετα στοιχεία δικαιούχου κατά την υποβολή της αίτησης
Τηλέφωνο επικοινωνίας: 6999999999
E-mail Δικαιούχου: mail@gmail.com

Εικόνα 38 Δηλωθέντα στοιχεία της αίτησης
Προκειμένου να διευκολύνετε την αξιολόγηση της αίτησής σας, θα πρέπει να προσκομίσετε όλα τα ικανοποιητικά που αναφέρονται στη σελίδα προεπικύρωσης ενός της ορισμένης προβλέψεις από το ακόλουθο λήμμα του φοιτητή. Εάν δεν τα προσκομίσετε εγκαίρως, η αίτησή σας δεν θα αξιολογηθεί.

**Αποτελέσματα Αξιολόγησης της Αίτησης από την εφαρμογή**

| Οφείλη | Εαν αποτελέσματα στον τομέα της αίτησης είναι πλήρες, δηλωμένους σε σοβαρή μεταγραφή των δικαιολογητικών
| Αριθμός αποτελεσμάτων | Πλήρες
| Οφείλη | Εαν αποτελέσματα στον τομέα της αίτησης είναι πλήρες, δηλωμένους σε σοβαρή μεταγραφή των δικαιολογητικών
| Αριθμός αποτελεσμάτων | Πλήρες
| Οφείλη | Εαν αποτελέσματα στον τομέα της αίτησης είναι πλήρες, δηλωμένους σε σοβαρή μεταγραφή των δικαιολογητικών
| Αριθμός αποτελεσμάτων | Πλήρες

Σε περίπτωση που ο αιτών οφείλει να προσκομίσει δικαιολογητικά για τον έλεγχο της αίτησής του, ενημερώνεται με σχετικά μηνύματα στο πάνω μέρος της σελίδας. Ο δικαιούχος μπορεί να ενημερωθεί για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά από τις εγγραφές του κίτρινου πίνακα, όπως φαίνεται στην ακόλουθη Εικόνα.

**Εικόνα 39 Επιτυχής Υποβολή, Απαραίτητη Προσκόμιση Εγγράφων**

Ο δικαιούχος μπορεί να επισκεφθεί ή στη σημείωση της αίτησής του, όπως φαίνεται στην Εικόνα «Δηλωθέντα Στοιχεία της Αίτησης».
Προβολή των δηλωθέντων στοιχείων της Αίτησης

Στοιχεία δικαιούχου

Δήλωσε ΑΝΩΝΥΜΟ
Επίθετος: ΜΟΡΟΥ
Σημείωσε: ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΠΤΑΧ. ΜΙ-ΕΥΚΗΝΗΣ.
Τέμ. Σχολής: ΑΘΗΝΑ, ΑΤΙΚΗΣ.
Επίσημα: ΣΗΜΕΙΩΣΗ 255. Ημερομηνία υποβολής Αίτησης 22/06/2017

Προκειμένου να δηλώσει η αξιολόγηση της αίτησης σας, θα πρέπει να προσκομίσετε όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στη σημείωση προθεσμίας, ενώ της ομοφωνίας προθεσμίας από το συνεδρίο του φοιτητή. Εάν δεν τα προσκομίσετε εγκαίρως, η αίτησή σας δεν θα αξιολογηθεί.
Γ. Αυτόματα Απορρίφθεισα Αίτηση

Σε αυτή την περίπτωση ο αιτών ενημερώνεται με προειδοποιητικό μήνυμα όπως φαίνεται στην Εικόνα «Προειδοποιητικό Μήνυμα».

Εικόνα 41 Προειδοποιητικό Μήνυμα

Ο αιτών ειδοποιείται καθώς τα υποβληθέντα στοιχεία δεν πληρούν τις προϋποθέσεις χορήγησης του φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος, ενώ ενημερώνεται με αντίστοιχη μηνύματα στο πάνω μέρος σελίδας, όπως φαίνεται στην Εικόνα «Αξιολόγηση Αίτησης από την Εφαρμογή». Η αίτηση απορρίπτεται αυτόματα κατά την υποβολή.
Εικόνα 42 Αξιολόγηση Αίτησης από την Εφαρμογή

Ο αιτών μπορεί να επισκοπήσει τα Δηλωθέντα στοιχεία της Αίτησης όπως φαίνεται στην Εικόνα «Δηλωθέντα στοιχεία της Αίτησης». 
Προβολή των δηλωθέντων στοιχείων της αίτησης
Τύπος: Αίτηση γυνεία

Στοιχεία δικαιούχου
ΑΦΜ: 1112223333
Όνομα: ΖΗΝΟΒΙΑ
Επώνυμο: ΠΕΤΡΟΥ
Στοιχεία κατοικίας: 23070, ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑ, Ν. ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Στοιχεία φοιτητή για τον οποίο γίνεται η αίτηση του στεγαστικού επιδόματος
ΑΦΜ: 1112223333
Όνομα (με βάση τα στοιχεία της ΑΑΔΕ): ΜΕΛΠΟΜΕΝΗ
Επώνυμο (με βάση τα στοιχεία της ΑΑΔΕ): ΠΕΤΡΟΥ
Έτος γέννησης: 1998
Υπήκοος χώρας της Ε.Ε.: ΝΑΙ

ΑΜΚΑ: 111122233333
Αρ. ακαδημαϊκής ταυτότητας: 7474747474747474747
Όνομα (με βάση τα στοιχεία της ΑΑΔΕ): ΜΕΛΠΟΜΕΝΗ
Επώνυμο (με βάση τα στοιχεία της ΑΑΔΕ): ΠΕΤΡΟΥ
Σχολή/Τμήμα: ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
1ήματα: ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Έδρα Σχολής: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Έτος εισαγωγής: 2020
Έχει άλλο πτυχίο: ΟΧΙ

Στοιχεία έτερου γονέα του φοιτητή
ΑΦΜ: 1112223333
Όνομα: ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
Επώνυμο: ΠΕΤΡΟΥ

Στοιχεία μισθωμένης κατοικίας του φοιτητή
Δηλώστε τις στοιχεία που επέτρεψε το Π.Σ. της ΑΑΔΕ ήταν ελλειπή.

Επιπρόσθετα στοιχεία δικαιούχου κατά την υποβολή της αίτησης
Τηλέφωνο επικοινωνίας: 6999999999
E-mail Δικαιούχου: mail@gmail.com

Εικόνα 43 Δηλωθέντα στοιχεία της Αίτησης
5.2 Δικαιούχος Φοιτητής

Ο αιτών ακολουθεί το σύνδεσμο της πρώτης επιλογής όπως φαίνεται στην Εικόνα «Υποβολή Υποψηφιότητας από Δικαιούχο Φοιτητή».

Εικόνα 44 Υποβολή Υποψηφιότητας από Δικαιούχο Φοιτητή

5.2.1 Επιλογή Ειδικής Κατηγορίας

Ο αιτών επιλέγει την ειδική κατηγορία στην οποία ανήκει:

- Ορφανός από τους 2 γονείς
- Ο φοιτητής είναι πάνω από εικοσιπέντε (25) ετών
- Ο φοιτητής είναι υπόχρεος σε υποβολή φορολογικής δήλωσης και δεν θεωρείται εξαρτώμενο μέλος, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4172’2013(Α’ 167)
- Οι γονείς είναι κάτοικοι εξωτερικού

Επισημαίνεται ότι θα κριθεί απαραίτητη η προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών.
Όταν ο φοιτητής επιλέξει την ειδική κατηγορία «Ορφανός από τους 2 γονείς», εμφανίζεται επιλογή συναίνεσης αναζήτησης οικογενειακής κατάστασης στο Μητρώο Πολιτών.

Για να προχωρήσει η αναζήτηση, ο φοιτητής επιλέγει «Συναινώ».
Συναίνεση αναζήτησης οικογενειακής κατάστασης

Για την πιστοποίηση της δήλωσης "ότι είστε ορφανοί από τους 2 γονείς", υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης της οικογενειακής σας κατάστασης από το Μητρώο Πολιτών. Για να πραγματοποιηθεί η αναζήτηση είναι απαραίτητη η συναίνεσή σας.

Στην περίπτωση που δεν συναινέσει ή δεν καταστεί δυνατή η πιστοποίηση με βάση τα στοιχεία της οικογενειακής κατάστασης, θα πρέπει να προσκομίζετε πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Η αναζήτηση στο Μητρώο Πολιτών θα γίνει με τα ακόλουθα στοιχεία:

Όνομα: IOANNH,  
Επώνυμο: IOANN0Y,  
Πατρόνυμο: ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ,  
Μητρόνυμο: ΣΤΥΛΗΛΗ,  
Ημερία Γέννησης: 11/01/2000

Εικόνα 47 Επιλογή συναίνεσης

Στην περίπτωση που δε συναινέσει ή δεν καταστεί δυνατή η πιστοποίηση, καλείται να προσκομίζετε το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης εγγράφως.

Σε κάθε περίπτωση, η διαδικασία προχωρά στο επόμενο βήμα.

5.2.2 Συμπλήρωση Αριθμού Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και ΑΜΚΑ/ΕΚΑΑ

Ο αιτών συμπληρώνει υποχρεωτικά τον 12ψήφιο αριθμό της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) του ιδίου.

Εφόσον δεν διαθέτει ελληνικό ΑΜΚΑ (περίπτωση φοιτητή με γονείς κατοίκους εξωτερικού), μπορεί να επιλέξει αντιστοίχως και να συμπληρώσει τον αριθμό Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας (ΕΚΑΑ).

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην εγκυρότητα των στοιχείων.
Εικόνα 48 Συμπλήρωση Αρ. Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και ΑΜΚΑ

Εικόνα 49 Συμπλήρωση Αρ. Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και ΕΚΑΑ
Ο αιτών επιβεβαιώνει τα στοιχεία που συμπλήρωσε όπως φαίνεται στην Εικόνα «Επιβεβαίωση Αριθμού Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και ΑΜΚΑ/ΕΚΑΑ».

Εικόνα 50 Επιβεβαίωση Αριθμού Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και ΑΜΚΑ/ΕΚΑΑ
5.2.3 Συμπλήρωση Α.Φ.Μ. του/της συζύγου
Εφόσον ο αιτών είναι έγγαμος, συμπληρώνει τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του/της συζύγου και ακολούθως τουλάχιστον τους δύο πρώτους χαρακτήρες του Όνοματος και του Επώνυμου του/της με κεφαλαία γράμματα, όπως αυτά είναι καταχωρημένα στο πληροφοριακό σύστημα της ΑΑΔΕ.

Τα παραπάνω βήματα απεικονίζονται στην Εικόνα «Συμπλήρωση ΑΦΜ συζύγου».

Εικόνα 51 Συμπλήρωση ΑΦΜ συζύγου

Ο αιτών επιβεβαιώνει τα στοιχεία που συμπλήρωσε όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.

Εικόνα 52 Επιβεβαίωση στοιχείων συζύγου
Στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν είναι έγγαμος, επιλέγει το αντίστοιχο checkbox.
Σε κάθε περίπτωση, επιλέγοντας συνέχεια μεταβαίνει στο επόμενο βήμα.

Εικόνα 53 Επιλογή «Δεν είμαι έγγαμος»

5.2.4 Συμπλήρωση Α.Φ.Μ. μισθωτή και ηλεκτρονικού μισθωτηρίου συμβολαίου

Ο αιτών συμπληρώνει τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του μισθωτή επιλέγοντας το από την dropdown λίστα, καθώς και τον αριθμό του ηλεκτρονικού μισθωτηρίου συμβολαίου διασφαλίζοντας την εγκυρότητα του όπως διατηρείται στο πληροφοριακό σύστημα της ΑΑΔΕ. Τα παραπάνω βήματα συνοψίζονται στην Εικόνα «Συμπλήρωση Ηλεκτρονικού Μισθωτηρίου Συμβολαίου». 
Εικόνα 54 Συμπλήρωση Ηλεκτρονικού Μισθωτηρίου Συμβολαίου

Ο αιτών επιβεβαιώνει τα στοιχεία που συμπλήρωσε όπως φαίνεται στην Εικόνα «Επιβεβαίωση Στοιχείων Ηλ. Μισθωτηρίου Συμβολαίου».

Εικόνα 55 Επιβεβαίωση Στοιχείων Ηλ. Μισθωτηρίου Συμβολαίου
Στις ακόλουθες περιπτώσεις μη συμπλήρωσης κωδικού μισθωτηρίου και ΑΦΜ μισθωτή ο δικαιούχος επιλέγει την αντίστοιχη επιλογή και επιλέγει «Συνέχεια»:

- Τα στοιχεία που επέστρεψε το Π.Σ. της ΑΑΔΕ ήταν ελλιπή
- Το συμβόλαιο δεν έχει καταχωρισθεί στο Π.Σ της ΑΑΔΕ ή έχει καταχωρισθεί με ΑΦΜ μισθωτή διαφορετικό από αυτά που μπορούν να επιλεχθούν
- Ο φοιτητής διαμένει σε ξενοδοχείο ή πανσίο

Εικόνα 56 Περιπτώσεις μη συμπλήρωσης κωδικού μισθωτηρίου

5.2.5 Επισκόπηση αίτησης

Ο αιτών μπορεί να προεπισκόπησε την προσ-υποβολή προσωρινά αποθηκευμένη αίτηση όπως φαίνεται στις κάτωθι Εικόνες. Τονίζεται ότι σε περίπτωση που εντοπιστούν ανακρίβειες στα δηλωθέντα στοιχεία, δύναται η διαγραφή της τρέχουσας αίτησης από την αρχική σελίδα και η εκ νέου υποβολή της, δίνονται ιδιαίτερα προσοχή σε κάθε βήμα.
Εικόνα 57 Διαγραφή Αίτησης

Εικόνα 58 Επισκόπηση Αίτησης (1)

Εικόνα 59 Επισκόπηση Αίτησης (2)

Σε περίπτωση που τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι ορθά, ο αιτών οφείλει να επιλέξει το πεδίο «Δηλώνω υπεύθυνα όσα αναγράφονται στην ως άνω υπεύθυνη δήλωση» το οποίο βρίσκεται.
κάτω από την «Υπεύθυνη δήλωση» και ακολούθως το πεδίο «Έλεγχος κριτηρίων» όπως φαίνεται στην Εικόνα «Επιβεβαίωση Έλεγχου κριτηρίων».

Εικόνα 60 Επιβεβαίωση Έλεγχου κριτηρίων
5.2.6 Επισκόπηση Ελέγχου Κριτηρίων

Ο αιτών μπορεί να επισκοπήσει τα αποτελέσματα του Ελέγχου Κριτηρίων ώστε να ενημερωθεί για τυχόν έγγραφα που πρέπει να προσκομίσει και ακολούθως να υποβάλει την αίτηση. Τα παραπάνω βήματα αποτυπώνονται στην Εικόνα «Ελέγχος Κριτηρίων».

Εικόνα 61 Έλεγχος Κριτηρίων

Στην ίδια σελίδα ο αιτών μπορεί να επισκοπήσει τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση όπως φαίνεται στην Εικόνα «Δηλωθέντα στοιχεία της αίτησης».
Εικόνα 62 Δηλωθέντα στοιχεία της αίτησης

5.2.7 Συμπλήρωση IBAN δικαιούχου και στοιχείων επικοινωνίας

Ο αιτών εισάγει τον αριθμό του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) στον οποίο θα κατατεθούν τα χρήματα μετά τον έλεγχο. Επισημαίνεται ότι κύριος δικαιούχος του λογαριασμού πρέπει να είναι ο αιτών. Εισάγονται τα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, e-mail) σε έγκυρη μορφή, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την επικοινωνία με τον αιτούντα σε περίπτωση εύρεσης σφάλματος. Τέλος, πρέπει να επιλεγεί το πεδίο «Υποβολή». Τα παραπάνω βήματα αποτυπώνονται στην Εικόνα «Συμπλήρωση IBAN και Στοιχείων Επικοινωνίας».

Εικόνα 63 Συμπλήρωση IBAN και Στοιχείων Επικοινωνίας
Ο αιτών επιβεβαιώνει την τελική υποβολή της αίτησης επιλέγοντας «Υποβολή» στο αναδυόμενο παράθυρο όπως φαίνεται στην Εικόνα «Επιβεβαίωση υποβολής αίτησης».

**Εικόνα 64 Επιβεβαίωση υποβολής αίτησης**

Τονίζεται ότι μετά την τελική υποβολή η αίτηση δεν μπορεί να διαγραφεί ή να τροποποιηθεί.
5.2.8. Μετά την υποβολή της αίτησης δικαιούχου Φοιτητή
Μετά την υποβολή, ο δικαιούχος βλέπει ενημερωτικό μήνυμα ότι η αίτησή του υποβλήθηκε.

Εικόνα 65 Οριστική υποβολή αίτησης – Στοιχεία συγκατοίκησης
Στην ίδια σελίδα υπάρχει και η επιλογή προσθήκης στοιχείων συγκατοίκησης η οποία μπορεί να γίνει και αργότερα εντός της προθεσμίας υποβολών και περιγράφεται στο κεφάλαιο 6.

Πατώντας «εδώ» ο χρήστης βλέπει τα στοιχεία της υποβεβλημένης αίτησής του.

Εικόνα 66 Υποβληθείσα αίτηση

Σελίδα 52 από 72
Α. Επιτυχής υποβολή αίτησης

Σε περίπτωση που ο αιτών έχει υποβάλει επιτυχώς την αίτηση για το φοιτητικό στεγαστικό επίδομα, εμφανίζονται τα αντίστοιχα ενημερωτικά μηνύματα στο πάνω μέρος της σελίδας. Ο δικαιούχος μπορεί να επισκοπήσει τα Αποτελέσματα Αξιολόγησης της αίτησης από την Εφαρμογή όπως φαίνεται στην Εικόνα «Αξιολόγηση Αίτησης από την Εφαρμογή».

Εικόνα 67 Αξιολόγηση Αίτησης από την Εφαρμογή

Ο δικαιούχος μπορεί να επισκοπήσει τα δηλωθέντα στοιχεία της αίτησης όπως φαίνεται στην Εικόνα «Δηλωθέντα Στοιχεία της Αίτησης». 
Προβολή των δηλωθέντων στοιχείων της Αίτησης

Στοιχεία δικαιούχου-Φοιτητή

ΑΦΜ: 666666666
Όνομα: ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
Επώνυμος: ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
Στοιχεία Κατοικίας: 73133, ΧΑΝΙΩΝ, Ν. ΧΑΝΙΩΝ

ΑΦΜ: 5050505050
ΑΜΚΑ: 505050505000000
Υπάρχει χώρος της Ε.Ε.: ΝΑΙ
Αρ. Ακαδημαϊκής Γεύματος: 160000000000
Όνομα: ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
Επώνυμος: ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
Σχολή/Τμήμα: ΑΣΟΥΡΟΛΙΚΗ ΨΥΧΙΚΗ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ
Τέχνη: ΠΟΤΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΛΗΜΝΩΝ
Τόπος Σχολής: ΑΘΗΝΑ, ΑΤΤΙΚΗΣ
Υπάρχει Εισηγμός: 2020
Έχει άλλο περίπτερο Α/Κ

Στοιχεία συζύγου

ΑΦΜ: 123404321
Όνομα: ΧΡΥΣΑΝΘΗ
Επώνυμος: ΟΝΟΜΑΤΟΣΟΥ

Στοιχεία Μητρώους Κατοικίας του Φοιτητή

Κωδικός Μητρώου Συμβολαίου: 22616
Σημείωση: Συμβολαίου: ΧΡΩΜΟΝ - ΔΙΑΤ
Τρέχοντα Συμβολαίο: 01/01/2016
Αριθμός Συμβολαίου: 05/05/2022

Εικόνα 68 Ακόμη Στοιχεία της Αίτησης
B. Επιτυχής υποβολή αίτησης – Απαιτείται η προσκόμιση δικαιολογητικών

Σε περίπτωση που ο αιτών οφείλει να προσκομίσει δικαιολογητικά για τον έλεγχο της αίτησής του, ενημερώνεται με σχετικά μνημόνιμα στο πάνω μέρος της σελίδας. Ο δικαιούχος μπορεί να ενημερωθεί για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά από τις εγγραφές του κίτρινου πίνακα..

Εικόνα 69 Αξιολόγηση Αίτησης από την Εφαρμογή

Ο δικαιούχος μπορεί να επισκεφτεί τα δηλωθέντα στοιχεία της αίτησης όπως φαίνεται στην Εικόνα «Δηλωθέντα Στοιχεία της Αίτησης». 
Εικόνα 70 Δηλωθέντα Στοιχεία της Αίτησης
Γ. Αυτόματα Απορριφθείσα Αίτηση

Σε αυτή την περίπτωση ο αιτών ενημερώνεται με προειδοποιητικό μήνυμα πριν την οριστική υποβολή της αίτησης όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.

Εικόνα 71 Προειδοποιητικό Μήνυμα

Ο αιτών ειδοποιείται καθώς τα υποβληθέντα στοιχεία δεν πληρούν τις προϋποθέσεις χορήγησης του φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος, ενώ ενημερώνεται με αντίστοιχα μηνύματα στο πάνω μέρος σελίδας. Η αίτηση απορρίπτεται αυτόματα κατά την υποβολή.

Εικόνα 72 Αξιολόγηση Αίτησης από την Εφαρμογή

Ο αιτών μπορεί να επισκοπήσει τα Δηλωθέντα στοιχεία της Αίτησης.
Προβολή των δηλωθέντων στοιχείων της Αίτησης
Στοιχεία δικαιούχου-φοιτητή

ΑΔΗΣ: 6666666666
Όνομα: ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
 Επώνυμος: ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
Σπίτι: Βενιζέλου 73132, ΧΑΝΙΩΝ, Ν.ΧΑΝΙΩΝ

ΑΔΗΣ: 6666666666
ΑΜΗΑ: 1000000000000
Τέταρτος Γεννήσης: 1980
Υπόθεσης χώρας της Ε.Ε.: COO
Αρ. Ακαδημαϊκής Ταυτότητας: 1000000000000
Όνομα: ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
Επώνυμος: ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
Σπίτι: Βενιζέλου 73132, ΧΑΝΙΩΝ, Ν.ΧΑΝΙΩΝ

Sigma/Σημείωσης: ΑΡΧΙΠΟΔΗΣ ΠΗΣΙΝΙΟΝ ΠΟΡΕΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΙΧΑΛΙΔΗΣ

Στοιχεία συζύγου

Δήλωσε ότι δεν έχει σύζυγο.

Στοιχεία Μετοικίας Κατοικίας του Φοιτητή

Καθαρός Μητροπολιτικός Συμβούλιος: 2016
Σπίτι: Αλεξάνδρειας, ΕΡΥΘΡΩΝ - ΝΕΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Υπογραφή Συμβούλιου: 01/01/2016
Ανάξια Συμβούλιος: 05/05/2022

Η Αίτηση έχει υποβληθεί
Κωδικός υποβολής Αίτησης: 257, Ημερομηνία υποβολής Αίτησης: 22/07/2022

Δεν υποκαταστάτησε, εάν ή επισήμανε από το υποχρεωτικό κριτήριο ελέγχου και ως οι τούτοις η οπτική σας δεν μπορεί να αξιολογηθεί από την αρμόδια υπηρεσία του ιδρύματος σας.
6 Υποβολή Αίτησης Συγκατοίκησης

Παρακάτω περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία καταχώρισης αίτησης συγκατοίκησης στην εφαρμογή Φοιτητικού Στεγαστικού Επιδόματος.

Η αίτηση συγκατοίκησης είναι συμπληρωματική της υποβληθείσας αίτησης. Μετά την υποβολή της, ενημερώνεται αντίστοιχα η υποβληθείσα αίτηση με τα επιπρόσθετα στοιχεία συγκατοίκησης. Η υποβολή των στοιχείων συγκατοίκησης δύναται να πραγματοποιηθεί μόνον εντός της προθεσμίας.

6.1 Δημιουργία Αίτησης Συγκατοίκησης

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Δημιουργία Αίτησης Συγκατοίκησης» επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί στην υποβληθείσα αίτησή του, στο μενού «Oi Αιτήσεις μου».

Εικόνα 74 Δημιουργία Αίτησης Συγκατοίκησης

Ο δικαιούχος, στη συνέχεια, μεταβαίνει στην καρτέλα «Προσθήκη στοιχείων συγκατοίκησης» όπου και προσθέτει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αρ. Ακαδημαϊκής Ταυτότητας συγκατοικούντος φοιτητή
- ΑΦΜ συγκατοικούντος φοιτητή
- ΑΦΜ που είναι δηλωμένο στο μισθωτήριο για το συγκατοικούντα φοιτητή

Σελίδα 59 από 72
Εικόνα 75 Στοιχεία συγκατοίκησης

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να συμπληρώσει άλλα στοιχεία, μπορεί να επιλέξει «Αλλαγή στοιχείων συγκατοίκησης».

Εφόσον είναι ορθά και επιθυμεί να προχωρήσει, επιλέγει «Έλεγχος κριτηρίων συγκατοίκησης».

Εικόνα 76 Επιλογή ελέγχου κριτηρίων συγκατοίκησης
6.2 Έλεγχος κριτηρίων συγκατοίκησης και Υποβολή

Όταν ο δικαιούχος επιλέξει «Έλεγχος κριτηρίων συγκατοίκησης», μεταβαίνει στην επόμενη σελίδα.

![Εικόνα Έλεγχος κριτηρίων συγκατοίκησης](image)

Εικόνα 77 Έλεγχος κριτηρίων συγκατοίκησης

Στη σελίδα αυτή, εμφανίζονται τα στοιχεία που δήλωσε ο δικαιούχος και τα αποτελέσματα του ηλεκτρονικού ελέγχου κριτηρίων. Από τη σελίδα αυτή είναι, επίσης, δυνατή η υποβολή των στοιχείων συγκατοίκησης.
Φοιτητικό Στεγαστικό Επίδομα – Οδηγός δικαιούχων

Εικόνα 78 Στοιχεία συγκαταίκησης που έχουν συμπληρωθεί

Εικόνα 79 Αποτελέσματα ηλεκτρονικού ελέγχου και επεξήγηση

Όπως διευκρινίζεται, τα κριτήρια με πράσινο χρώμα είναι αυτά που έχουν επαληθευτεί ηλεκτρονικά ενώ για τα κριτήρια με κόκκινο χρώμα δεν επιτεύχθηκε ο ηλεκτρονικός έλεγχος και απαιτούνται δικαιολογητικά από το δικαιούχο.

Προσοχή: Σημειώνεται ότι τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά πρέπει να προσκομισθούν στην αρμόδια Υπηρεσία του Ιδρύματος εντός της ορισθείσας προθεσμίας, ειδάλλως η αίτηση δε θα αξιολογηθεί.

Σε περίπτωση μη επαλήθευσης κάποιου κριτηρίου κατά τον ηλεκτρονικό έλεγχο, ο δικαιούχος μπορεί να δεί τα δικαιολογητικά που απαιτούνται ανά περίπτωση επιλέγοντας το σύνδεσμο, όπως φαίνεται στην κάτωθι εικόνα.
Εικόνα 80 Δικαιολογητικά ανά περίπτωση

Αν ο χρήστης επιθυμεί να αλλάξει στοιχεία, μπορεί να επιλέξει «Αλλαγή στοιχείων συγκατοίκησης» και να μεταβεί στην προηγούμενη οθόνη.

Εικόνα 81 Αλλαγή στοιχείων συγκατοίκησης

Αν επιθυμεί να υποβάλει αυτά τα στοιχεία, ο δικαιούχος επιβεβαιώνει την ορθότητα των στοιχείων που δήλωσε και στη συνέχεια επιλέγει «Υποβολή».

Εικόνα 82 Υποβολή (α-β)

Ο δικαιούχος επιλέγει «Ναι, επιθυμώ να υποβάλω την αίτηση συγκατοίκησης» στο αναδυόμενο παράθυρο.

Σελίδα 63 από 72
Εικόνα 83 Επιβεβαίωση Υποβολής

Εικόνα 84 Μήνυμα επιτυχούς υποβολής

Στη συνέχεια εμφανίζονται τα στοιχεία συγκατοίκησης που δηλώσατε αποθηκευτήκαν επιτυχώς. Δείτε παρακάτω τα στοιχεία που δηλώσατε.
Εικόνα 85 Στοιχεία συγκατοίκησης που έχουν υποβληθεί

6.3 Προβολή δηλωθέντων στοιχείων συγκατοίκησης

Για την επισκόπηση των στοιχείων συγκατοίκησης, ο δικαιούχος μπορεί να επιλέξει «Προβολή Αίτησης Συγκατοίκησης» στην καρτέλα «Οι Αιτήσεις μου».

Εικόνα 86 Προβολή Αίτησης Συγκατοίκησης
Με αυτή την επιλογή, μεταβαίνει στην οθόνη με τα δηλωθέντα στοιχεία.

Εικόνα 87 Δηλωθέντα στοιχεία συγκατοίκησης

Η αντίστοιχη αίτηση φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος έχει ενημερωθεί με τα στοιχεία συγκατοίκησης. Ο χρήστης μπορεί να επισκοπήσει τη συνολική αίτηση επιλέγοντας «Προβολή» στην καρτέλα «Οι Αιτήσεις μου».

Εικόνα 88 Προβολή συνολικής αίτησης
Εικόνα 89 Εμφάνιση όλων των κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένης της αίτησης συγκατοίκησης

Εικόνα 90 Εμφάνιση των στοιχείων συγκατοίκησης στην πλήρη αίτηση για το εν λόγω Ακαδημαϊκό Έτος
7 Στοιχεία επικοινωνίας Δικαιούχου

Στην καρτέλα «Στοιχεία επικοινωνίας Δικαιούχου», ο δικαιούχος μπορεί να συμπληρώσει ή να επικαιροποιήσει το τηλέφωνο και την ηλεκτρονική διεύθυνση e-mail επικοινωνίας του.

Εικόνα 91 Στοιχεία επικοινωνίας

Αφού συμπληρωθούν τα στοιχεία, ο χρήστης επιλέγει «Αποθήκευση στοιχείων επικοινωνίας χρήστη».

Εικόνα 92 Αποθήκευση στοιχείων επικοινωνίας

Μετά την αποθήκευση εμφανίζεται το αντίστοιχο μήνυμα.

Εικόνα 93 Επιτυχής αποθήκευση στοιχείων επικοινωνίας

Σελίδα 68 από 72
8 Πρόσθετα Στοιχεία Δικαιούχου

Στην καρτέλα «Πρόσθετα Στοιχεία Δικαιούχου», ο δικαιούχος μπορεί να συμπληρώσει ή να επικαιροποιήσει όρισμένα επιπλέον στοιχεία. Συγκεκριμένα, καλείται να συμπληρώσει το πατρώνυμο, το μητρώνυμο και τη ΔΟΥ του.

Σημαντικό! Τα Πρόσθετα Στοιχεία Δικαιούχου που θα συμπληρωθούν πρέπει να ανήκουν στο πρόσωπο που υποβάλλει την αίτηση.

Εικόνα 94 Πρόσθετα στοιχεία Χρήστη

Αφού συμπληρωθούν τα στοιχεία, ο χρήστης επιλέγει «Αποθήκευση». 
Εικόνα 95 Αποθήκευση στοιχείων

Μετά την αποθήκευση εμφανίζεται το αντίστοιχο μήνυμα.

Εικόνα 96 Επιτυχής αποθήκευση
9 Επικοινωνία

Επιλέγοντας την καρτέλα «Επικοινωνία», ο χρήστης οδηγείται στην κάτωθι σελίδα, όπου μπορεί να δει τα στοιχεία επικοινωνίας με την υπηρεσία του Ιδρύματος του, το τηλέφωνο επικοινωνίας του Γραφείου Αρωγής Χρηστών, καθώς και να αποστείλει γραπτό ερώτημα στο Γραφείο Αρωγής Χρηστών.

Εικόνα 97 Καρτέλα Επικοινωνία

Εικόνα 98 Φόρμα Επικοινωνίας
Κατόπιν της υποβολής του ερωτήματος, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα:

Εικόνα 99 Επιτυχής υποβολή ερωτήματος